Algemene Voorwaarden LTO Arbeidskracht B.V.

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden:	Deze Algemene Voorwaarden.
Diensten:	De door Dienstverlener aangeboden Diensten waaronder wordt begrepen, doch niet uitsluitend: A) ondersteuning bij en bemiddeling in Zorgverzekeringen voor Internationale Werknemers; B) het aanvragen van Zorgtoeslag voor Internationale Werknemers; C) ondersteuning bij de werving en selectie van personeel; D) bemiddeling bij de totstandkoming van payrollovereenkomsten met (tijdelijk) personeel; E) bemiddeling bij opleidingen en cursussen.
Dienstverlener:	LTO Arbeidskracht.
Digitaal Loket:	De door Dienstverlener beschikbaar gestelde online omgeving waarbinnen de Opdrachtgever de diensten A), B) en C) kan aanvragen.
Internationale Werknemers:	Buitenlands personeel dat voor Opdrachtgever tijdelijke arbeid verricht in Nederland.
Leden:	Opdrachtgevers die lid zijn van LTO Noord, ZLTO, LLTB, KAVB, NOP, Glastuinbouw Nederland, NFO en POV, dan wel diens rechtsopvolger.
Leverancier:	Een dienstverlenende partij met wie Opdrachtgever, door bemiddeling van Dienstverlener, rechtstreeks een leveringsovereenkomst afsluit.
LTO Arbeidskracht:	LTO Arbeidskracht B.V, de dienstverlenende organisatie van drie gewestelijke LTO-organisaties, handelend onder de handelsnamen: • LTO Arbeidskracht inclusief de website www.ltoarbeidskracht.nl • Agro+Zorg inclusief de website www.agropluszorg.nl • Werk+Zorg inclusief de website www.werkpluszorg.nl • Seasonalwork inclusief de website www.seasonalwork.nl
Opdrachtgever:	Iedere natuurlijke- of rechtspersoon met wie Dienstverlener een Overeenkomst is aangegaan voor het verlenen van Diensten.
Overeenkomst:	De tussen Partijen gesloten Overeenkomst.
Partij(en):	De Dienstverlener en Opdrachtgever gezamenlijk en afzonderlijk.
Schriftelijk:	Correspondentie hetzij per email hetzij per (aangetekende) brief.
Seizoensarbeid:	Kortlopende seizoensgebonden arbeidsverbanden.
Werkgever:	De Opdrachtgever die Werknemers in dienst heeft.
Werknemer:	Medewerkers in dienst bij de Opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (account)aanvragen, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten, websites van Dienstverlener waaronder het gebruik van digitale portalen en accounts, inclusief alle daarmee verband houdende (rechts)handelingen van Partijen tot voorbereiding en uitvoering.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze wederzijds Schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Bij tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst prevaleert de Overeenkomst.

2.4 De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarde van Opdrachtgever op Dienstverlener is uitgesloten.

2.5 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden naar het oordeel van de rechter of, indien van toepassing, een arbitraal scheidsgerecht, niet van toepassing of ongeldig zijn, zullen deze Algemene Voorwaarden voor het overige volledig van kracht blijven. Partijen zullen in overleg treden om de afgewezen bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de eerdere bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3 – Wijzigingen

3.1 Deze Algemene Voorwaarden kunnen door Dienstverlener te allen tijde worden gewijzigd waarbij Opdrachtgever reeds bij voorbaat instemt met de wijziging van deze Algemene Voorwaarden.

3.2 Gewijzigde Algemene Voorwaarden treden in werking 14 dagen na toezending aan Opdrachtgever dan wel 14 dagen na publicatie op de websites van Dienstverlener.

Artikel 4 – Digitaal Loket

4.1 De diensten A) Zorgverzekeringen, B) Zorgtoeslagen en C) Werving en Selectie kunnen door Opdrachtgever uitsluitend via het Digitaal Loket van Dienstverlener worden aangevraagd.

4.2 Voor toegang tot het Digitaal Loket dient Opdrachtgever een account aan te vragen. De minimale vereisten voor een accountaanvraag zijn:

- Inschrijving Nederlandse Kamer van Koophandel;
- Nederlands vestigingsadres;
- Nederlandse betaalrekening;
- E-mailadres.

4.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een accountaanvraag te toetsen aan het gestelde onder Artikel 8.

4.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor accountaanvragen zonder opgaaf van reden af te wijzen.

4.5 Bij goedkeurig van een accountaanvraag worden door Dienstverlener uitsluitend aan de Opdrachtgever inloggegevens verstrekt.

4.6 Overige Diensten kunnen zonder account worden aangevraagd.

Artikel 5 – Totstandkoming van de Overeenkomst

5.1 Bij het aanvragen van de Diensten A), B) en C) komt met de enkele bevestiging van de aanvraag door Dienstverlener de Overeenkomst tot stand.

5.2 De overeenkomst voor de dienst A) Zorgverzekering is voor onbepaalde tijd en eindigt automatisch indien er gedurende 7 (zeven) jaren geen verzekeringspolissen werden afgesloten.

5.3 Bij de dienst C) Werving en Selectie komt een Overeenkomst tot stand waarvan de looptijd overeenkomt met de door Opdrachtgever gekozen abonnementsperiode waarna de Overeenkomst automatisch eindigt.

5.4 Overeenkomsten kunnen niet tussentijds worden opgezegd.

5.5 Wijzigingen op Overeenkomsten zijn slechts geldig indien deze wederzijds Schriftelijk zijn overeengekomen

5.6 Na het aanvragen van Diensten D) en E) komt een overeenkomst rechtstreeks tot stand tussen Opdrachtgever en Leverancier(s) en hierop zijn de Algemene Voorwaarden van de Leverancier(s) van toepassing. In deze overeenkomsten is Dienstverlener geen partij, niet verantwoordelijk voor de uitvoering en niet aansprakelijk voor nakoming en/of geleden schade.

5.7 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van reden aanvragen voor Diensten te weigeren en/of niet in behandeling te nemen.

Artikel 6 – Tarieven en betaling

6.1 Tarieven van Dienstverlener zijn exclusief BTW en exclusief andere op grond van de wet verschuldigde belastingen, heffingen en rechten.

6.2 Bij aanvragen van de Diensten A), B) en C) verbindt Opdrachtgever zich bij voorbaat aan de in de aanvraag opgenomen tarieven, vergoedingen en opslagen.

6.3 Over Dienst A) Zorgverzekering is een basisbijdrage verschuldigd. Bij de 1e aanvraag wordt het standaardtarief van de basisbijdrage gehanteerd. In elk daaropvolgend kalenderjaar is bij doorlopende verzekeringen of, indien hiervan geen sprake is, bij de eerstvolgende verzekeringsaanvraag het standaardtarief van de basisbijdrage verschuldigd vermeerderd met een toeslag welke is gebaseerd op het aantal verzekerde werknemers in het voorgaande kalenderjaar.

6.4 Het staat de Dienstverlener vrij voor Leden gereduceerde tarieven te hanteren.

6.5 Dienstverlener is gerechtigd naar eigen inzicht periodiek te factureren.

6.6 Betalingen door Opdrachtgever geschieden uitsluitend op basis van SEPA automatische incasso en Opdrachtgever gaat hiermee op voorhand akkoord.

6.7 Voor zover van toepassing dienen handmatige betalingen in ieder geval binnen uiterlijk 15 (vijftien) dagen na factuurdatum te zijn ontvangen. Factuurbedragen dienen door Opdrachtgever zonder enige inhouding te worden voldaan en handmatige betalingen impliceren geen (recht op) opschorting van betalingsverplichtingen.

6.8 Factuurbedragen zijn strikt netto in Euros. Bij betaling in vreemde valuta ligt het koersrisico bij Opdrachtgever en zijn alle bankkosten voor zijn rekening (opgaaf kostenverdeling: OUR).

6.9 Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever een vooruitbetaling te verlangen dan wel een andere vorm van betalingszekerheid te verlangen waaronder worden begrepen, doch niet uitsluitend, het vestigen van pandrechten en/of stellen van bankgaranties.

6.10 Bij overschrijding van de betalingstermijn vervallen alle aan de Opdrachtgever verstrekte kortingen, is de Opdrachtgever onmiddellijk in verzuim en zijn alle vorderingen op de Opdrachtgever direct en volledig opeisbaar. Voorts is Opdrachtgever vanaf de vervaldag van de factuur tot betaling een rente verschuldigd van 1,5% per maand. Daarnaast komen alle incasso-, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van Opdrachtgever waarvoor een minimumbedrag geldt van € 250,-- exclusief BTW.

Artikel 7 – De uitvoering van de Overeenkomst

7.1 De verlening van Diensten door Dienstverlener kwalificeert zich uitsluitend als een inspanningsverplichting. Bovendien is Dienstverlener in afwijking van het bepaalde in artikel 7:402 Burgerlijk Wetboek niet gehouden gevolg te geven aan aanwijzingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst.

7.2 Dienstverlener is bevoegd om voor de uitvoering van de Overeenkomst opdrachten aan derden te verstrekken.

7.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd om deze Overeenkomst en/of daaruit vooruit voortvloeiende rechten en plichten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden behoudens voorafgaande Schriftelijke toestemming van Dienstverlener.

7.4 Opdrachtgever machtigt Dienstverlener op voorhand om mutaties aan te brengen in gegevens en bescheiden die naar het oordeel van Dienstverlener noodzakelijk zijn om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren.

7.5 Aanvragen voor Dienst A) Zorgverzekeringen worden bij verzekeraars met terugwerkende kracht tot uiterlijk 120 dagen na datum indiensttreding van Werknemer in aanmerking genomen.

7.6 Afmeldingen voor Dienst A) Zorgverzekeringen worden bij verzekeraars met terugwerkende kracht tot uiterlijk 40 dagen na datum uitdiensttreding van Werknemer in aanmerking genomen; bij latere afmeldingen vervalt het recht op premierestitutie en het recht op verrekening met Werknemer.

Artikel 8 – Verplichtingen en garanties Opdrachtgever

8.1 De Opdrachtgever verplicht zich alle gegevens en informatie die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst tijdig en volledig aan te leveren.

8.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de aan Dienstverlener verstrekte gegevens en informatie.

8.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat aanvragen voor de Diensten A) en B) met Schriftelijke instemming van haar Werknemers worden ingediend en aan Werknemers kenbaar is gemaakt

dat aan afgewezen aanvragen geen rechten jegens Dienstverlener kunnen worden ontleend.

8.4 Opdrachtgever garandeert dat hij zich in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving zal gedragen, waaronder begrepen doch niet uitsluitend de Nederlandse arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden.

8.5 Opdrachtgever garandeert bij Dienst C dat hij met zijn Werknemers die voor of namens hem arbeid verrichten, een Schriftelijke arbeidsovereenkomst sluit naar de CAO waarin Opdrachtgever partij is of bij afwezigheid hiervan naar Nederlands recht. Desgewenst levert Opdrachtgever aan Dienstverlener de CAO, voor zover van toepassing, en een blanco arbeidsovereenkomst aan.

8.6 Bij gebruikmaking van de Diensten C) en D) is Opdrachtgever verantwoordelijk voor degelijke huisvesting van de Internationale Werknemer welke minimaal moet voldoen aan de voorwaarden van het AKF-of SNF-keurmerk. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op de naleving toe te zien en bij niet-naleving de overeenkomst te beëindigen.

8.7 Uit de door Opdrachtgever van Dienstverlener betrokken dienstverlening kunnen mondeling dan wel Schriftelijk arbeidsovereenkomsten met Internationale Werknemers voortkomen. Indien Opdrachtgever deze overeenkomst intrekt vóór de datum indiensttreding doch ná het afreizen van de Internationale Werknemer naar Nederland, dan is de Opdrachtgever gehouden alle reis- en verblijfkosten van de heen- en terugreis aan deze werknemer te vergoeden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever dan wel derden geleden schade.

9.2 Onverminderd het in het vorige lid bepaalde geldt dat de aansprakelijkheid van Dienstverlener jegens Opdrachtgever in alle gevallen beperkt is tot door Dienstverlener gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde bedragen.

9.2 Dienstverlener is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, vertragingsschade en winst- dan wel omzetderving.

9.4 De Opdrachtgever zal Dienstverlener vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de Diensten en hij zal Dienstverlener alle schade vergoeden die Dienstverlener lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.

Artikel 10 – Overmacht bij Dienstverlener

10.1 Indien Dienstverlener door overmacht verhinderd is haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever na te komen wordt de termijn waar binnen Dienstverlener haar verplichtingen dient na te komen verlengd. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan iedere buiten de wil van Dienstverlener ontstane oorzaken zoals, doch niet uitsluitend, natuurrampen, ziekteverzuim bij Dienstverlener, stakingen, overheidsmaatregelen en het uitvallen van systemen bij Dienstverlener zelf of bij door Dienstverlener voor uitvoering betrokken derden.

10.2 Heeft de overmachtssituatie langer dan twee maanden geduurd, of staat vast dat deze langer dan twee maanden zal duren, dan hebben beide partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden voor het deel dat door Dienstverlener nog niet is nagekomen.

10.3 In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

Artikel 11 – Opschorting en ontbinding

11.1 Dienstverlener heeft, indien Opdrachtgever tekort schiet in haar verplichtingen jegens Dienstverlener of indien Dienstverlener redelijkerwijs mag verwachten dat de Opdrachtgever in de nakoming van haar verplichtingen jegens Dienstverlener tekort zal schieten, het recht de (verdere) uitvoering van haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten door middel van een Schriftelijke kennisgeving, zonder dat Dienstverlener tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn, één en ander onverminderd haar overige rechten.

11.2 Indien de Opdrachtgever:

- in staat van faillissement wordt verklaard, wordt toegelaten tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling voor Natuurlijke Personen, zelf verzoekt tot zijn faillissement of surseance van betaling of toelating tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling voor

Natuurlijke Personen, tot boedelafstand overgaat, dan wel beslag op (een gedeelte van) zijn vermogen wordt gelegd,

- onder curatele wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest,
- overgaat tot staking of overdracht van zijn bedrijf of een gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, dan wel overgaat tot wijziging van de doelstelling van zijn bedrijf,
- komt te overlijden of
- enige uit kracht der wet of op grond van de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden op hem rustende verplichting niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomt,

is Dienstverlener gerechtigd de Overeenkomst met directe ingang, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een Schriftelijke kennisgeving, één en ander onverminderd haar overige rechten.

Artikel 12 – Opzegging van de Overeenkomst

12.1 Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever is alleen mogelijk indien Partijen dit Schriftelijk zijn overeengekomen.

12.2 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om, ingeval van schending van de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden door Opdrachtgever, zonder hierover vooraf bericht te sturen naar Opdrachtgever, de Overeenkomst en de toegang tot het aanvragen van Diensten per direct te beëindigen.

12.3 Dienstverlener kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand. Dienstverlener is gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van Dienstverlener kan worden verlangd.

12.4 Tijdens de afwikkeling van de beëindigde Overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden van kracht.

Artikel 13 – Verwerking persoonsgegevens

13.1 Bij de uitvoering van de Overeenkomst worden persoonsgegevens van Opdrachtgever verwerkt. Opdrachtgever gaat uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het privacy-statement dat ingezien en gedownload kan worden via www.ltoarbeidskracht.nl of www.werkpluszorg.nl De inhoud van het privacy-statement vormt onderdeel van de Overeenkomst.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Diensten berusten uitsluitend bij Dienstverlener. Indien Dienstverlener in opdracht van Opdrachtgever enig(e) (onderdelen van) Dienst(en) ontwikkelt, komen de intellectuele eigendomsrechten daarvan toe aan Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders werd overeengekomen. Opdrachtgever erkent deze rechten en garandeert dat zij zich zal onthouden van iedere inbreuk daarop.

14.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend voor de duur van de Overeenkomst een niet-exclusief en (in zowel contractuele als goederenrechtelijke zin) niet-overdraagbaar herroepelijk gebruiksrecht op voornoemde intellectuele eigendomsrechten, louter voor de doeleinden die voortvloeien uit de Overeenkomst en onder voorwaarde van volledige nakoming door Opdrachtgever van haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden. Dit gebruiksrecht kan en mag door Opdrachtgever niet in (sub-)licentie gegeven worden (aan derden), tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

14.3 De door Dienstverlener ter beschikking gestelde en/of toegankelijk gemaakte documenten, bescheiden en/of gegevens in het kader van de Overeenkomst, waaronder mede verstaan alle gegevens opgenomen in enige databank van Dienstverlener, zoals de databank toegankelijk via mag niet (direct of indirect via derden) door Opdrachtgever worden gekopieerd, openbaar worden gemaakt, ter kennis van enige derden worden gebracht en/of (commercieel) worden geëxploiteerd, anders dan voor zover is uitdrukkelijk Schriftelijk is toegestaan in de Overeenkomst.

14.4 Dienstverlener is gerechtigd de Diensten te voorzien van namen, (beeld)merken, coderingen en/of andersoortige uitlatingen, teneinde de herkomst van de Diensten te kunnen herleiden.

14.5 Dienstverlener vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken op de door Dienstverlener geleverde en/of verstrekte Diensten met betrekking tot aanspraken op grond van inbreuk(en) op intellectuele eigendomsrechten die in Nederland geldig zijn, mits Opdrachtgever (a) Dienstverlener onmiddellijk in kennis zal stellen van het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering; en (b) de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van een schikking, geheel overlaat aan Dienstverlener. Opdrachtgever zal daartoe volledige medewerking verlenen aan de nodige formaliteiten, en, indien nodig, toestaan dat Dienstverlener in naam van Opdrachtgever verweer voert tegen deze rechtsvorderingen. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt indien de inbreuk verband houdt met wijzigingen die Opdrachtgever in de Diensten heeft aangebracht of heeft laten aanbrengen, alsmede bij schending van deze Algemene Voorwaarden door Opdrachtgever.

Artikel 15 – Geheimhouding

15.1 Opdrachtgever en zijn (ingeleende) personeel, alsmede door hem ingeschakelde derden en hun (ingeleend) personeel, zijn gehouden alle informatie waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het vertrouwelijke informatie betreft, geheim te houden en uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.

15.2 Als vertrouwelijke informatie heeft in ieder geval te gelden: de Overeenkomst, persoonsgegevens, gegevens die tot individuele partijen herleidbaar zijn, de gegevens als opgenomen in enige databank van Dienstverlener, werkwijzen en bedrijfsgegevens van Dienstverlener en door Dienstverlener ter beschikking gestelde (intellectuele eigendomsrechten) rechten en zaken zoals concepten, contracten, adviezen, simulaties, modellen etc.

Artikel 16 – Geschillen en toepasselijk recht

16.1 Een klacht met betrekking tot offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, kan door Opdrachtgever worden voorgelegd aan Dienstverlener.

16.2 Dienstverlener is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder het nummer 300.014078. Een geschil voortvloeiende uit offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, kan Opdrachtgever voor bindend advies voorleggen aan het Kifid.

16.3 Onverminderd het in het vorige lid bepaalde, kunnen alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de rechtbank te Arnhem, met dien verstande dat Dienstverlener het recht heeft vorderingen tegen de Opdrachtgever aanhangig te maken bij andere rechterlijke instanties die bevoegd zijn van dergelijke vorderingen kennis te nemen.