

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- **Aanvraag:** een verzoek van Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Dienstverlener.
 - **Account:** de digitale registratie van Opdrachtgever waarmee Opdrachtgever toegang krijgt tot de interactieve en persoonlijke onderdelen van de website van Dienstverlener, genaamd het 'Digitaal Loket'.
 - **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
 - **Buitenlands personeel:** een niet in Nederland woonachtige Werknemer die tijdelijk Seizoensarbeid verricht in Nederland.
 - **Diensten:** diensten, in de breedste zin des woords. De diensten bestaan onder meer, maar niet uitsluitend uit:
 - ondersteuning en bemiddeling bij het verkrijgen van Zorgverzekeringen voor Buitenlands personeel;
 - ondersteuning geven in verband met de Aanvraag van Zorgtoeslag voor Buitenlands personeel;
 - ondersteuning bij het tot stand brengen van een payrollovereenkomst ten behoeve van (tijdelijk) personeel;
 - ondersteuning geven bij werving en selectie van personeel;
 - ondersteuning geven bij het aanbieden van opleidingen en cursussen;
 - **Dienstverlener:** LTO Arbeidskracht B.V. / Werk+Zorg en/of ieder andere gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
 - **Digitaal Loket:** het portal tot de interactieve en persoonlijke onderdelen van de website van Dienstverlener waartoe de Opdrachtgever toegang krijgt via zijn Account.
 - **Leden:** die ondernemingen of personen die lid zijn van de Vereniging Land en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO). LTO is een samenwerkingsverband van LTO Noord, Vereniging Zuid LTO en de Vereniging Limburgse Land- en Tuinbouw Bond-Belangenbehartiging. (uitsluitend van toepassing op het LTO Arbeidskracht B.V.)
 - **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke- of rechtspersoon die onderhandelt over de totstandkoming van een Overeenkomst met Dienstverlener en/of een Overeenkomst met Dienstverlener aangaat ter zake van de levering door Dienstverlener van Diensten.
 - **Overeenkomst:** een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Dienstverlener op grond waarvan Dienstverlener Diensten levert, op welke titel dan ook.
 - **Schriftelijk:** onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan: in/op schrift, per e-mail en per fax.
 - **Seizoensarbeid:** kortdurende arbeidsverbanden in de bouw, visserij/scheepsvaart, horeca, schoonmaak en/of in de agrarische sector, binnen deze laatste sector wordt onderscheid gemaakt tussen drie branches: veehouderij, glastuinbouw en land- en tuinbouw.
 - **Software:** de door Dienstverlener geleverde en ter beschikking gestelde programmatuur op de Omgeving, niet zijnde de door derde geleverde programmatuur.
 - **Vertrouwelijke informatie:** informatie die in het geheel dan wel gedeeltelijk niet algemeen bekend is bij of gemakkelijk toegankelijk is voor het publiek.
 - **Werknemer:** een persoon die werkzaam is bij Opdrachtgever.
 - **Zorgtoeslag:** een tegemoetkoming in de premie voor een zorgverzekering zoals bedoeld in art. 1 sub d van de Wet op de zorgtoeslag.
 - **Zorgverzekeraar:** een zorgverzekeraar waar Dienstverlener een samenwerkingsovereenkomst mee heeft gesloten ten aanzien van de uitvoering van de Diensten.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en op alle daarmee verband houdende (rechts)handelingen van Dienstverlener en de Opdrachtgever. In geval van strijdigheid prevaleert de Overeenkomst boven de Algemene Voorwaarden.
- 1.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt door Dienstverlener uitdrukkelijk afgewezen.
- 1.4 Nietigheid, vernietigbaarheid of niet toepasselijkheid van één of meer in deze Algemene Voorwaarden voorkomende bepalingen of een deel van een bepaling om welke reden kan ook, doet niets af aan de werking en geldigheid van de overige bepalingen.
- 1.5 Indien Dienstverlener geen strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, verliest hij daarmee niet het recht op een later moment of in een ander geval strikte naleving te verlangen.
- 1.6 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden en van de Overeenkomst zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk en Schriftelijk door (een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van) Dienstverlener zijn vastgelegd en gelden slechts eenmalig.

Artikel 2 – Totstandkoming Overeenkomst

- 2.1 In de meeste gevallen komt een Overeenkomst tot stand tot het doen van een Aanvraag binnen het Digitaal Loket en de Schriftelijke bevestiging van die Aanvraag door Dienstverlener. De Opdrachtgever kan ook op andere wijze, Schriftelijk of mondeling, een Aanvraag doen. In alle gevallen is het bepaalde in dit artikel van toepassing.
- 2.2 Alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen en uitspraken door of namens Dienstverlener gedaan zijn slechts gericht tot de Opdrachtgever gelden als één geheel en kunnen niet gedeeltelijk worden geaccepteerd, zijn geheel vrijblijvend, ook indien deze een termijn voor aanvaarding bevatten, en kunnen te allen tijde, ook na aanvaarding door Opdrachtgever, door Dienstverlener worden herroepen. De daarin opgenomen gegevens zijn slechts ter aanduiding en indicatie.
- 2.3 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding van de Aanvraag door de Dienstverlener en het voldoen van de Opdrachtgever aan de bij het aanbod gestelde voorwaarden.
- 2.4 Indien er geen Schriftelijke Overeenkomst is vastgelegd, dan zijn partijen desondanks gebonden indien Dienstverlener begint met de uitvoering van de Overeenkomst
- 2.5 Aanvullingen op of wijzigingen in de Overeenkomst, met inbegrip van de daarop toepasselijke Algemene Voorwaarden, gelden slechts indien en voor zover zij Schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.6 Indien Dienstverlener een Overeenkomst aangaat met meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 3 – Prijzen en betaling

- 3.1 De aangeboden en overeengekomen prijzen zijn in Euro en exclusief BTW. Overige kosten en op grond van de wet verschuldigde belastingen, heffingen en rechten zijn niet in de prijs begrepen. De Opdrachtgever draagt het koersrisico in het geval van betaling in vreemde valuta.
- 3.2 Dienstverlener is gerechtigd om de Diensten tegen gereduceerde tarieven aan haar Leden aan te bieden.
- 3.3 Dienstverlener is gerechtigd periodiek te factureren en betaling geschiedt uitsluitend op basis van SEPA automatisch incasso.
- 3.4 Betalingen dienen in ieder geval te geschieden binnen 15 (vijftien) dagen na factuurdatum. Alle betalingstermijnen zijn fataal. De Opdrachtgever zal de gefactureerde bedragen zonder inhoudingen, kortingen of verrekeningen betalen en heeft niet het recht enige betalingsverplichting jegens Dienstverlener op te schorten.
- 3.5 Dienstverlener is te allen tijde bevoegd een vooruitbetaling te verlangen van Opdrachtgever, dan wel elke vorm van zekerheid waaronder doch niet beperkt tot pandrechten en bankgaranties.
- 3.6 Bij overschrijding van de betalingstermijn vervallen aan de Wederpartij verstrekte kortingen, is de Opdrachtgever direct in verzuim en zijn alle vorderingen van Dienstverlener op de Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, onmiddellijk opeisbaar. Voorts is de Opdrachtgever vanaf de vervaldag van de factuur een rente van 1,5% per (gedeelte van een) maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag tot het moment van voldoening van het verschuldigde bedrag. Daarnaast komen bij niet tijdige betaling alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten tot inning van het verschuldigde voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 25% van de hoofdsom, inclusief BTW, met een minimum van € 250,-, onverminderd het recht van Dienstverlener om vergoeding van de werkelijke kosten te verlangen indien deze kosten hoger zijn.

Artikel 4 – De uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 De verlening van Diensten door Dienstverlener kwalificeert als een inspanningsverplichting. Bovendien is Dienstverlener in afwijking van het bepaalde in artikel 7:402 Burgerlijk Wetboek niet gehouden gevolg te geven aan aanwijzingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.2 Dienstverlener is bevoegd om voor de uitvoering van de Overeenkomst, ook namens en op kosten van de Opdrachtgever, opdrachten aan derden te verstrekken.
- 4.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd om deze Overeenkomst en/of daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde, zonder de voorafgaande Schriftelijke toestemming van Dienstverlener.

Artikel 5 – Verplichtingen en garanties Opdrachtgever

- 5.1 De Opdrachtgever dient, al dan niet op verzoek, steeds tijdig alle gegevens en informatie aan te reiken die nodig/nuttig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst. Hij staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem aan Dienstverlener verstrekte gegevens en informatie.
- 5.2 Opdrachtgever machtigt Dienstverlener mutaties aan te brengen in alle gegevens en bescheiden die naar het oordeel van Dienstverlener noodzakelijk zijn om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren.
- 5.3 Opdrachtgever garandeert dat hij zich in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving zal gedragen, onder andere maar niet uitsluitend op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden.
- 5.4 Opdrachtgever garandeert dat hij met zijn Werknemers die - voor of namens hem - Seizoensarbeid verrichten, een Schriftelijke arbeidsovereenkomst sluit naar Nederlands recht.

Hoofdstuk 2 – Bijzondere bepalingen Aanvraag Zorgverzekering en/of Zorgtoeslag

Artikel 6 – Account

- 6.1 Alvorens een Aanvraag tot Zorgverzekering en/of Zorgtoeslag te kunnen doen dient iedere Opdrachtgever een Account aan te maken op www.ltoarbeidskracht.nl of www.werkpluszorg.nl
- 6.2 Om een Account te kunnen aanmaken dient de Opdrachtgever ten minste:
 - a) ingeschreven te staan in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in Nederland;
 - b) te beschikken over een Nederlands vestigingsadres;
 - c) te beschikken over een Nederlandse betaalrekening;
 - d) te beschikken over een e-mailadres;
 - e) actief te zijn in de bouw, visserij/scheepsvaart, horeca, schoonmaak en/of in de agrarische sector, binnen deze laatste sector wordt onderscheid gemaakt tussen drie branches: veehouderij, glastuinbouw en land- en tuinbouw

Artikel 7 – Aanvraag

- 7.1 De Aanvraag tot Zorgverzekering en/of Zorgtoeslag geschiedt door het invullen en versturen van een aanmeldformulier in het Digitaal Loket.
- 7.2 Op het aanmeldformulier dienen ten minste de volgende gegevens van de Werknemer te worden vermeld:
 - a. naam (zoals vermeld op het identiteitsbewijs);
 - b. adres;
 - c. woonplaats;
 - d. burgerservicenummer;
 - e. geboortedatum;
 - f. nationaliteit;
 - g. geslacht;
 - h. ID nummer;
 - i. kopie geldig ID.
- 7.3 Opdrachtgever dient het aanmeldformulier, de bijbehorende bijlage en een kopie van het identiteitsbewijs van de Werknemer zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 120 dagen na indiensttreding van de Werknemer bij Opdrachtgever in te dienen bij Dienstverlener.
- 7.4 Dienstverlener kan om haar moverende redenen de Aanvraag tot de Zorgverzekering en/of de Zorgtoeslag weigeren.

Artikel 8 – Verplichtingen Opdrachtgever

- 8.1 Opdrachtgever staat er voor in dat hij de Aanvraag doet met instemming van Werknemer en dat Dienstverlener door Werknemer gemachtigd is de Dienst tot het aanvragen van een Zorgverzekering en/of Zorgtoeslag uit te voeren.
- 8.2 Opdrachtgever maakt Werknemer ervan bewust dat er geen rechtsverhouding bestaat c.q. tot stand komt tussen Werknemer en Dienstverlener, maar tussen Werknemer en Zorgverzekeraar en/of Belastingdienst.
- 8.3 Opdrachtgever staat er voor in dat alle door hem aangeleverde informatie juist en volledig is. Opdrachtgever machtigt Dienstverlener om wekelijks de verschuldigde premie te betalen aan de Zorgverzekeraar en voor een gelijk bedrag af te schrijven van de betaalrekening van Opdrachtgever. Deze betaling geschiedt via SEPA automatisch incasso. Opdrachtgever draagt zorg voor –en tevens het risico van- incasso van de premie bij Werknemer.
- 8.4 In het geval van niet-acceptatie van het de aanvraag door de Zorgverzekeraar zal Dienstverlener, indien van toepassing, onverwijld de reeds geïncasseerde premies restitueren aan Opdrachtgever.
- 8.5 Opdrachtgever is verplicht om de betreffende (ex-) Werknemer af te melden bij het einde van het dienstverband. Daarbij moet de Opdrachtgever als einddatum voor de verzekering de laatste dag waarop de Werknemer daadwerkelijk verzekerd moet zijn aan Dienstverlener doorgeven. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de afmelding bij voorkeur binnen 10 Werkdagen (als bedoeld in de Algemene Termijnenwet), maar uiterlijk binnen 40 kalenderdagen na uitdiensttreding door Dienstverlener is ontvangen.
- 8.6 Indien Dienstverlener een afmelding ontvangt na verloop van 40 dagen na het moment van uitdiensttreding van de Werknemer, komen alle (extra) kosten van zorg die de Zorgverzekeraar op grond van de verzekering van de betreffende (ex-)Werknemer heeft moeten maken voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten zullen apart in rekening gebracht worden door de Zorgverzekeraar.
- 8.7 De Opdrachtgever is voor de Dienstverlening zoals bedoeld in het onderhavige artikel een bijdrage verschuldigd per jaar, afhankelijk van het aantal werknemers wat men verzekerd heeft. Hierbij worden drie staffels gehanteerd, 0 t/m 9 werknemers, 10 t/m 49 medewerkers en 50 of meer medewerkers.

Artikel 9 – Verplichtingen Dienstverlener

- 9.1 Dienstverlener verleent uitsluitend ondersteuning in het verkrijgen van een Zorgverzekering en/of Zorgtoeslag voor Werknemers in opdracht van Opdrachtgever. Dit betreft een inspanningsverplichting. Dienstverlener staat op geen enkele wijze in voor acceptatie van een aanvraag tot Zorgverzekering en/of Zorgtoeslag door de Zorgverzekeraar en/of Belastingdienst noch is Dienstverlener aansprakelijk voor de handelswijze van de Zorgverzekeraar en/ of de Belastingdienst.

Hoofdstuk 3- Bijzondere bepalingen werving en selectie

Artikel 10 – Account

- 10.1 ~~Alvorens gebruik te kunnen maken van de Diensten tot werving en selectie dient iedere Opdrachtgever een Account aan te maken op www.seasonalwork.nl.~~
- 10.2 ~~Om een Account te kunnen aanmaken dient de Opdrachtgever ten minste:~~
- ~~a) ingeschreven te staan in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in Nederland;~~
 - ~~b) te beschikken over een Nederlands vestigingsadres;~~
 - ~~c) te beschikken over een Nederlandse betaalrekening;~~
 - ~~d) te beschikken over een e-mailadres;;~~
 - ~~e) actief te zijn in de bouw, visserij, scheepsvaart, horeca en/of in de agrarische sector, binnen deze laatste sector wordt onderscheid gemaakt tussen drie branches: veehouderij, glastuinbouw en land- en tuinbouw.~~

Artikel 11 – Verplichtingen Opdrachtgever

- 11.1 ~~Opdrachtgever verplicht zich te gedragen als een goed werkgever en garandeert dat Werknemer een proeftijd heeft van 1 week, indien een Werknemer voor langer dan zes maanden wordt ingehuurd.~~
- 11.2 ~~De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor degelijke huisvesting van de Werknemer. Alle voorzieningen betreffende huisvesting waaronder, doch niet uitsluitend, sanitair, kookgelegenheid, verwarming en brandveiligheid van de locatie moeten minimaal voldoen aan de wettelijke en gemeentelijke regels.~~
- 11.3 ~~Trekt Opdrachtgever de wervingsopdracht in op het moment dat de een potentiële Werknemer al onderweg is naar Nederland, dan verplicht Opdrachtgever zich tot het vergoeden van de heen- en terugreis naar het privé adres van de potentiële Werknemer (aantal kilometers x € 0,15) en een eventuele hotelovernachting, indien niet meer verwacht kan worden dat de potentiële Werknemer direct naar huis terugkeert. In dit geval is de Opdrachtgever tevens 50% van de overeengekomen wervingsfee verschuldigd.~~
- 11.4 ~~De Opdrachtgever is de volledige overeengekomen wervingsfee verschuldigd vanaf het moment dat de Werknemer door de Opdrachtgever in dienst wordt genomen, dan wel direct, dan wel via payrolling.~~
- 11.5 ~~In het geval de Opdrachtgever heeft gekozen voor de werving en selectie inclusief payrolling, is het Opdrachtgever en aan hem gelieerde vennootschappen niet is toegestaan om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met -of op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten door- de betreffende potentiële Werknemer, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. Bij overtreding van dit verbod, verbeurt Opdrachtgever per overtreding, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is, een door Dienstverlener direct opeisbare boete ter hoogte van EUR 10.000,-, onverminderd het recht van Dienstverlener om volledige schadevergoeding te vorderen.~~
- 11.6 ~~Het bepaalde in het vorige lid geldt niet indien de Werknemer minimaal 1040 uur via Dienstverlener te verlonen. De verloning wordt exclusief verricht door partner Nedflex.~~

Artikel 12 – Verplichtingen Dienstverlener

- 12.1 ~~Dienstverlener verleent ondersteuning bij de werving en selectie van personeelsleden voor Opdrachtgever door middel van het ter beschikking stellen van een online CV-databank op de website www.seasonalwork.nl. In deze databank kan de Opdrachtgever gericht zoeken naar werknemers voor verschillende functies in de land- en tuinbouw. Nadat Opdrachtgever een Account heeft aangemaakt, heeft hij toegang tot de CV-databank en kan hij een vacature plaatsen.~~
- 12.2 ~~Naast het ter beschikking stellen van bovengenoemde databank verleent Opdrachtgever ook ondersteuning bij werving en selectie 'op maat'. Een Aanvraag tot deze Dienst kan mondeling dan wel Schriftelijk worden gedaan.~~

- ~~12.3 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enigerlei schade als een vacature niet of niet adequaat wordt ingevuld dan wel wanneer Opdrachtgever niet de personeelsleden vindt die hij verwacht.~~
- ~~12.4 Dienstverlener is gerechtigd de gemaakte kosten in rekening te brengen bij de Opdrachtgever, dan wel overige schade in rekening te brengen, als een wervings- en selectieopdracht door de Opdrachtgever wordt ingetrokken voordat de Werknemer al dan niet via payrolling in dienst is genomen. Vanaf het moment van indiensttreding is de volledige wervingsfee verschuldigd.~~

Hoofdstuk 4 – Bijzondere bepalingen payrolling/uitzenden, opleidingen en overige diensten derden

Artikel 13 – Aanbod diensten derden

- 13.1 Dienstverlener biedt met regelmaat, veelal doch niet uitsluitend via haar website, diensten van derden aan. Voorbeelden van deze diensten zijn payrolling/uitzenden en het verzorgen van opleidingen.
- 13.2 Wanneer de Dienstverlener links naar websites van derden weergeeft, dan wel op ander wijze verwijst naar diensten van derden, betekent dit niet dat de op of via deze websites aangeboden producten of diensten door Dienstverlener worden aanbevolen.
- 13.3 Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid en geen enkele verantwoordelijkheid voor de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van websites waarnaar wordt verwezen of die verwijzen naar deze website. Het gebruik van dergelijke links is voor eigen risico. De informatie op dergelijke websites is door de Dienstverlener niet nader beoordeeld op juistheid, redelijkheid, actualiteit of volledigheid.
- 13.4 Indien Opdrachtgever tevens gebruik maakt van deze diensten van derden is Opdrachtgever zich ervan bewust dat Dienstverlener geen partij bij deze overeenkomst(en) met derden is en/of wordt. Dienstverlener is derhalve niet verantwoordelijk voor de uitvoering van een dergelijke overeenkomst.
- 13.5 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet tijdig of niet duidelijk overkomen van informatie of voor kennelijke verschrijvingen, ongeacht van wie deze informatie afkomstig is of aan wie deze informatie wordt verstrekt.

Hoofdstuk 5 – Algemene slotbepalingen

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

- 14.1 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever dan wel derden geleden schade behoudens voor zover deze schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Dienstverlener.
- 14.2 Onverminderd het in het vorige lid bepaalde geldt dat de aansprakelijkheid van Dienstverlener jegens Opdrachtgever in alle gevallen beperkt is tot het bedrag dat wordt uitgekeerd onder de aansprakelijkheidsverzekeringopolissen van Dienstverlener. Voor zover, om welke reden dan ook, de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Dienstverlener beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de Overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 14.3 Dienstverlener is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, vertragingsschade en winst- dan wel omzetschade.
- 14.4 De Opdrachtgever zal Dienstverlener vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de Diensten en hij zal Dienstverlener alle schade vergoeden die Dienstverlener lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.

Artikel 15 – Overmacht bij Dienstverlener

- 15.1 Indien Dienstverlener door overmacht verhinderd is haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever na te komen, wordt de termijn waarbinnen Dienstverlener haar verplichtingen dient na te komen verlengd. Onder overmacht wordt naast hetgeen daaronder wordt verstaan in de literatuur en jurisprudentie in ieder geval verstaan iedere van de wil van Dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, zoals maar niet beperkt tot natuurrampen, ziekte van bij Dienstverlener werkzame personen, stakingen, maatregelen van de zijde van de overheid, uitvallen van machines en/of storingen, een en ander zowel indien deze voorkomen bij het bedrijf van Dienstverlener als bij derden waarvan zij afhankelijk is.
- 15.2 Heeft de overmachtssituatie langer dan twee maanden geduurd, of staat vast dat deze langer dan twee maanden zal duren, dan hebben beide partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden voor het deel dat door Dienstverlener nog niet is nagekomen.
- 15.3 In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

Artikel 16 – Opschorting en ontbinding

- 16.1 Dienstverlener heeft, indien Opdrachtgever tekort schiet in enige verplichting jegens Dienstverlener, of indien Dienstverlener redelijkerwijs mag verwachten dat de Opdrachtgever tekort zal schieten in de nakoming van enige verplichting jegens Dienstverlener, het recht de (verdere) uitvoering van haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten door middel van een Schriftelijke kennisgeving, zonder dat Dienstverlener tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn, één en ander onverminderd haar overige rechten.
- 16.2 In het geval waarin de Opdrachtgever:
- in staat van faillissement wordt verklaard, wordt toegelaten tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling voor Natuurlijke Personen, zelf verzoekt tot zijn faillissement of surseance van betaling of toelating tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling voor Natuurlijke Personen, tot boedelafstand overgaat, dan wel beslag op (een gedeelte van) zijn vermogen wordt gelegd;
 - onder curatele wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest;
 - overgaat tot staking of overdracht van zijn bedrijf of een gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, dan wel overgaat tot wijziging van de doelstelling van zijn bedrijf;
 - komt te overlijden;
 - enige uit kracht der wet of op grond van de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden op hem rustende verplichting niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomt,
- is Dienstverlener gerechtigd de Overeenkomst met directe ingang, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een Schriftelijke kennisgeving, één en ander onverminderd haar overige rechten.

Artikel 17 – Opzegging van de Overeenkomst

- 17.1 Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever is alleen mogelijk indien Dienstverlener en Opdrachtgever dit uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 17.2 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om, in geval van schending van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, naar eigen goeddunken, zonder hierover vooraf bericht te sturen, Opdrachtgever onmiddellijk te schorsen of royeren, het Account te sluiten en verdere toegang tot de het Digitaal Loket, de website en/of de Diensten te beëindigen.
- 17.3 Dienstverlener kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand. Dienstverlener is gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van Dienstverlener kan worden verlangd.
- 17.4 Tijdens de afwikkeling van de beëindigde Overeenkomst blijven de Algemene Voorwaarden van kracht.

Artikel 18 – Verwerking persoonsgegevens

- 18.1 Bij de uitvoering van de Overeenkomst worden persoonsgegevens van Opdrachtgever verwerkt. Opdrachtgever gaat uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het privacy-statement dat ingezien en gedownload kan worden via www.ltoarbeidskracht.nl of www.werkpluszorg.nl. De inhoud van het privacy-statement vormt onderdeel van de Overeenkomst.

Artikel 19 – Intellectuele eigendom

- 19.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Diensten berusten uitsluitend bij Dienstverlener. Indien Dienstverlener in opdracht van Opdrachtgever enig(e) (onderdelen van) Dienst(en) ontwikkelt, komen de intellectuele eigendomsrechten daarvan toe aan Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever erkent deze rechten en garandeert dat zij zich zal onthouden van iedere inbreuk daarop.
- 19.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend voor de duur van de Overeenkomst een niet-exclusief en (in zowel contractuele als goederenrechtelijke zin) niet-overdraagbaar herroepelijk gebruiksrecht op voornoemde intellectuele eigendomsrechten, louter voor de doeleinden die voortvloeien uit de Overeenkomst en onder voorwaarde van volledige nakoming door Opdrachtgever van haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden. Dit gebruiksrecht kan en mag door Opdrachtgever niet in (sub-)licentie gegeven worden (aan derden), tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
- 19.3 De door Dienstverlener ter beschikking gestelde en/of toegankelijk gemaakte documenten, bescheiden en/of gegevens in het kader van de Overeenkomst, waaronder mede verstaan alle gegevens opgenomen in enige databank van Dienstverlener, zoals de databank toegankelijk via www.seasonalwork.nl; www.ltoarbeidskracht.nl; www.werkpluszorg.nl mag niet (direct of indirect via derden) door Opdrachtgever worden gekopieerd, openbaar gemaakt, ter kennis van enige derden worden gebracht en/of (commercieel) geëxploiteerd, anders dan voor zover is uitdrukkelijk Schriftelijk is toegestaan in de Overeenkomst.
- 19.4 Dienstverlener is gerechtigd de Diensten te voorzien van namen, (beeld)merken, coderingen en/of andersoortige uittalingen, teneinde de herkomst van de Diensten te kunnen herleiden.
- 19.5 Dienstverlener vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken op de door Dienstverlener geleverde en/of verstrekte Diensten met betrekking tot aanspraken op grond van inbreuk(en) op intellectuele eigendomsrechten die in Nederland geldig zijn, mits Opdrachtgever (a) Dienstverlener onmiddellijk in kennis zal stellen van het bestaan en de inhoud van de rechtsoverdracht; en (b) de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van een schikking, geheel overlaat aan Dienstverlener. Opdrachtgever zal daartoe volledige medewerking verlenen aan de nodige formaliteiten, en, indien nodig, toestaan dat Dienstverlener in naam van Opdrachtgever verweer voert tegen deze rechtsoverdrachten. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt indien de inbreuk verband houdt met wijzigingen die Opdrachtgever in de Diensten heeft aangebracht of heeft laten aanbrengen, alsmede bij schending van deze Algemene Voorwaarden door Opdrachtgever.

Artikel 20 – Geheimhouding

- 20.1 Opdrachtgever en zijn (ingeleende) personeel, alsmede door hem ingeschakelde derden en hun (ingeleend) personeel, zijn gehouden alle informatie waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het Vertrouwelijke Informatie betreft, geheim te houden en uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 20.2 Als Vertrouwelijke Informatie heeft in ieder geval te gelden: persoonsgegevens, gegevens die tot individuele partijen herleidbaar zijn, de gegevens als opgenomen in enige databank van Dienstverlener, werkwijzen en bedrijfsgegevens van Dienstverlener en door Dienstverlener ter beschikking gestelde (intellectuele eigendomsrechten) rechten en zaken zoals concepten, contracten, adviezen, simulaties, modellen etc.

Artikel 21 – Geschillen en toepasselijk recht

- 21.1 Een klacht met betrekking tot offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, kan door Opdrachtgever worden voorgelegd aan Dienstverlener.
- 21.2 Dienstverlener is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder het nummer 300.014078. Een geschil voortvloeiende uit offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, kan Opdrachtgever voor bindend advies voorleggen aan het Kifid.
- 21.3 Onverminderd het in het vorige lid bepaalde, kunnen alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de rechtbank te Arnhem, met dien verstande dat Dienstverlener het recht heeft vorderingen tegen de Opdrachtgever aanhangig te maken bij andere rechterlijke instanties die bevoegd zijn van dergelijke vorderingen kennis te nemen.

Artikel 22 – Handhaving en wijziging Algemene Voorwaarden

- 22.1 Indien Dienstverlener stilzwijgend afwijking van deze Algemene Voorwaarden heeft toegestaan, ongeacht de door van deze periode, laat dat onverlet dat Dienstverlener te allen tijde strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden kan eisen.
- 22.2 Dienstverlener is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Dienstverlener zal de gewijzigde Algemene Voorwaarden ten voor de inwerkingtreding via haar website www.ltoarbeidskracht.nl / www.werkpluszorg.nl publiceren.